

محافظة

الوحدة المحلية (مركز/ مدينة/ حي)

إدارة / قسم المياه

طلب (غلق المياه مؤقتا / إعادة فتح المياه)

اسم مقدم الطلب /

محل الإقامة..... مركز/ مدينة/ حي.....

مالك / مستأجر / وكيل.....

عنوان العقار المراد (غلق المياه مؤقتا – إعادة فتح المياه) له.....

رقم الاشتراك

سبب الغلق

مدة الغلق من

مقدم الطلب

الاسم :

التوقيع :

محافظة

الوحدة المحلية (مركز/ مدينة/ حي)

إدارة / قسم المياه

إيصال

استلمت أنا..... الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب غلق المياه مؤقتا / إعادة فتح المياه مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (مستندات / رسوم) وقيد الطلب برقم..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة (غلق المياه مؤقتا / إعادة فتح المياه) من قبل المواطنين بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة، والتوقيتات المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى:

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:

- صورة مستند إثبات الشخصية (والأصل للاطلاع) .
- إيصال سداد استهلاك المياه المستحقة على العقار .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:

قـ جـ

- حالة الغلق المؤقت للمياه ٦٠ - (ستون قرشا) رسم غلق .
- حالة إعادة فتح المياه ٢ - (جنيهان) رسم معاينة

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

تلتزم جهة الإدارة المختصة بتنفيذ خدمة (غلق المياه مؤقتا / إعادة فتح المياه) فى موعد أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (مستندات / رسوم) .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية أخرى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة : ت

هيئة الرقابة الإدارية (المكتب الرئيسى بالقاهرة) : ت ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة : ت