

طلب تسيير مركبات النقل البطني  
( للأنواع التي يصدر قرار بتحديدھا من المحافظ المختص )

الخدمة المطلوبة	نوع المركبة
<input type="checkbox"/>	عربة ركوب (حظور)
<input type="checkbox"/>	عربة نقل بطني (كارو)
<input type="checkbox"/>	عربة يد
<input type="checkbox"/>	عربة نقل موتی
<input type="checkbox"/>	دراجات ركوب
<input type="checkbox"/>	دراجات نقل
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

إسم مالك المركبة ..... الجنسية ..... المهنة .....

شخصية

عائلية

محل الإقامة ..... رقم البطاقة .....

نوع المركبة ..... الغرض من الترخيص .....

سبق الترخيص لها

المركبة لم يسبق الترخيص لها

والترخيص مقيد بمجلس ..... باسم .....

وتحمل لوحة معدنية رقم ..... ومسددة الضريبة من / / إلى / /

نقل قيد ملكية المركبة باسم .....

نقل قيد المركبة من مجلس ..... إلى مجلس .....

توقيع مالك المركبة

( ..... )

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد ..... بشأن طلب تسيير مركبات

النقل البطني مستوفياً لكافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ: / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة: / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تسيير مركبات النقل البطى ٢٨/٦/٢٠٠٧ - كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ، والمحافظات - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى:

### أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة البطاقة الشخصية أو العائلية ( والأصل للإطلاع ) .
- مستند ملكية المركبة المطلوب الترخيص لها ( فاتورة الشراء / عقد بيع.....الخ ) .
- أى مستند يحدد محل الإقامة الحالى فى حالة اختلافه عن المدون بالبطاقة الشخصية أو العائلية ( إيصال كهرباء - غاز طبيعى - فاتورة تليفون حديثة .....الخ ) .
- طلب الفحص الفنى للمركبة .
- وثيقة تأمين إجبارى من حوادث المركبة .
- إيصال سداد الضرائب والرسوم المقررة .
- شهادة الوفاء بالغرامات المحكوم بها ( فى حالة التجديد - نقل الملكية ) .

### ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

البيان	مبلغ		البيان	مبلغ	
	جنيه	مليم		جنيه	مليم
ضريبة نوعية على الترخيص	٣	-	ضرائب لكل من ( الحنطور / عربة نقل الموتى / عربة نقل(كارو) / الدراجة ذات الصندوق ) .	١	-
رسم تنمية موارد على الترخيص	-	١٠٠	ضرائب دراجة الركوب المعدة للإيجار .	--	٢٠٠
مقابل نموذج أورنيك الرخصة	--	١٠٠	ضرائب دراجة الركوب الخاصة / عربة اليد .	--	١٠٠
مقابل نموذج طلب تسيير المركبة	--	١٠٠	رسم سنوى مقابل استعمال اللوحة المعدنية للنقل البطىء	--	١٠٠
مقابل نموذج طلب الفحص الفنى	--	١٠٠	رسم الفحص الفنى .	--	١٠٠
			تأمين عن اللوحة المعدنية الواحدة	--	٧٥٠

- يراعى تجديد رخصة المركبة فى موعد لا يجاوز الثلاثين يوماً التالية لانتهاى مدة الترخيص ، بعدها تستحق الغرامة المقررة قانوناً.

### ثالثاً : التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم جهة الإدارة بإنجاز خدمة طلب تسيير مركبات النقل البطىء فى نفس يوم تقديم الطلب مستوفياً المستندات المطلوبة وبعد سداد الرسوم المقررة إذا ما أثبت الفحص الفنى سلامة المركبة وحيوان الجر بالنسبة للمركبات التى يستخدم بها.

وفى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظات :

هيئه الرقابة الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٧٢٨٠٢٩/٠٢

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت :