

محافظة

مدينة / حي

إدارة الإيرادات

طلب سحب أجرة
خاص بمحافظتي القاهرة والاسكندرية

السيد /

تحية طيبة وبعد :

مليم جنيه

أرجو التكرم بالموافقة على سحب مبلغ فقط (لاغير)

المودع طرفكم لحسابي من المستأجر

مستأجر (الوحدة / العقار) رقم شارع شياخة قسم

وموضح بعد بيان المبالغ المودعة لحسابي

المبلغ المودع	رقم قسيمة السداد	تاريخها	اسم المودع

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب

الإسم :

بطاقة (شخصيه / عانيه) :

تحريرا فى / /

التوقيع :

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد بشأن طلب سحب أجرة مستوفيا المستندات المطلوبة للحصول على خدمه .

وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لانجاز خدمه / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط اجراءات حصول المواطنين على خدمات وحدات الاداره المحلية بمحافظة القاهرة والاسكندرية ومنها خدمة طلب سحب اجرة ، تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠١/٦/١ - كثمره للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، والمحافظات - من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحدده لانجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والاوراق المطلوبة :

- صورة بطاقة إثبات الشخصية (الأصل للاطلاع) .
- الخطاب المرسل للمالك بعلم الوصول (إما من المستأجر أو الوحدات الإدارية المختصة)
- فى حالة كون العقار مملوك لمجموعة ورثة تقدم المستندات الإضافية التالية :-
- أصل إعلام الورثة (للاطلاع فقط) وتقديم صورة منه .
- توكيل رسمى من الورثة موثق من الشهر العقارى (للاطلاع فقط) وتقديم صورة منه

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- تقدم الخدمة (مجانا)

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

- خلال عشرة ايام على الأكثر من تاريخ التقدم بالطلب مستوفى متطلبات الحصول على الخدمة

فى حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، او طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة : ت :

هينه الرقابة الادارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت :