

طلب
شكوى من تراكم قمامة / مخلفات مبانى

السيد الاستاذ / رئيس الوحدة المحلية لمركز / قرية / حى
تحية طيبة وبعد ..

الرجاء التكرم من سيادتكم بفحص شكواى من تراكم القمامة / مخلفات مبانى بمنطقة
شارع حى
ومرفق المستندات المطلوبة ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الشكوى

الاسم : / / /
الرقم القومى :
صفته :
وظيفته :
العنوان بالتفصيل :
رقم التليفون :

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن طلب شكوى من تراكم قمامة / مخلفات مبانى مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات /
الرسوم)
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص
()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب شكوى من تراكم قمامة بوحدات الادارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠١٥/٤/١ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ، والمحافظات) من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحدده لانجازها ، او الاعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، واى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- اصل بطاقة تحقيق الشخصية للاطلاع ، وصورة منها موضح بها الرقم القومى .

ثانيا :المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- تقدم الخدمة مجاناً فى حالة وجود القمامة فى الشارع .

- اما فى حالة تراكم القمامة فى ملكية خاصة يتم تحديد القيمة تبعا لكمية القمامة / مخلفات مبانى

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

- فى مدة لا تتجاوز عن ثلاثة ايام فى حالة وجود القمامة فى الشارع .

- اما فى حالة وجود القمامة / مخلفات مبانى فى ملكية خاصة فتكون فى خلال اسبوع .

فى حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، او طلب مستندات او مبالغ اضافيه تحت اى

مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت :

هيئه الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابه الإدارية بالمحافظة ت: