

**\*الخدمات التي تقدمها مديرية الاوقاف بالقلوبية \***

**(الدعوة)**

يشمل مكتب الدعوة على أقسام أربعة

- 1 - المساجد الحكومية : وتقوم بضم المساجد لوزارة الأوقاف وكذلك
- 2 - المساجد الأهلية : وتقم باستخراج وتجديد تراخيص الخطابة لسد عجز الأئمة
- 3 - الثقافة والإرشاد: وتقوم بتنظيم القوافل الدعوية والندوات العلمية
- 4 - شئون القرآن : ويقوم بمتابعة جميع أنشطة المكاتب والمقارئ ومراكز التحفيظ

**\*اسم الخدمة \***

- 1 - (المدارس العلمية-المدارس القرآنية-القوافل المدرسية-فرش المساجد)

**\*وصف الخدمة\***

- 1- المدارس العلمية تقوم باختيار العناصر المتميزة من الأئمة لشرح وتدریس بعض المكاتب التي تحتاج إليها الجمهور من خلال مدارس علمية بالمحافظة
- 2- المدارس القرآنية تقوم باختيار العناصر المتميزة لتحفيظ وتدریس القرآن الكريم وعلومه من خلال المكاتب المنتشرة بجميع الإدارات

**\*المستندات المطلوبة \***

لا توجد مستندات

**\*مدة تأدية الخدمة طول العام\***

رسوم الخدمة لهذه الأنشطة جميعها مجانية وتقوم بها الوزارة من مواردها الخاصة

## بيان بأعمال إدارة البر :-

الخدمات التي تقدمها إدارة الإعانات والبحث الاجتماعي ( البر ) بالمديرية :-

تقوم إدارة البر بالدور الاجتماعي لمساعدة فقراء المسلمين وذلك بإجراء البحث الاجتماعي وثبوت الحاجة للمساعدة للفئات المستحقة لصرف الإعانات وذلك طبقاً للقواعد واللوائح التي تضعها وتشرف على تنفيذها (الإدارة العامة ل+إعانات والبحث الاجتماعي) بعد اعتمادها من السلطة المختصة

### اسم الخدمة التي تقدمها إدارة الإعانات والبحث الاجتماعي.

مساعدة فقراء المسلمين : مرضى . موظفين . وأهالي -

زواج . موظفين وأبناء موظفين . وزواج اليتيمات من الأهالي

مساعدة وفاة الموظف نفسه . وأقارب الموظف من الدرجة الأولى . والأهالي .

مساعدات لتعليم الأبناء من الموظفين والأهالي.

### اسم الخدمة التي تقدمها إدارة الإعانات والبحث الاجتماعي.

تقدم طلبات الإعانات فردية ولا تقبل طلبات إلفي حدود الفئات المنصوص عليها باللائحة

ويتم استلام الطلبات وقيدها حسب ورودها لعمل البحث الاجتماعي ومنها :-

- 1- مساعدة الفقراء وخاصة ممن كان منهم معيلاً أو حبيساً لمرض
  - 2- مساعدة طلاب العلم بالجامعات والمعاهد والمدارس المصرية
  - 3- مساعدة زواج الفتيات للمرة الأولى وخاصة الأيتام منهم
  - 4- دفن الموتى وعلاج أصحاب الأمراض المزمنة
  - 5- مساعدة الأيتام والمطلقات والهجر واسر المسجونين
  - 6- مساعدة أو إعانة العاملين بالوزارة من أصحاب الحاجات : مرض . زواج أبناء
  - 7- زواج الموظف نفسه . تعليم . دفن موتى
- المستندات المطلوبة

### تقديم طلب للمساعدة

- 1- صورة بطاقة صاحب الطلب ( العميل )
- 2- صورة بطاقة الزوجة
- 3- تقرير طبي حديث للحالة المرضية مكتوب باللغة العربية
- 4- إثبات قيد للأبناء الذين هم بالتعليم

- 5- صور شهادة الميلاد للأبناء الذين هم بدون التعليم ( صغار السن )
- 6- إفادة من الجمعية الزراعية للزوج والزوجة معاً في محل الإقامة
- 7- إفادة بقيمة الدخل للأسرة
- 8- صورة من قسيمة الزواج والاطلاع على الأصل
- 9- شهادة الوفاة الأصل من الوحدة الصحية التابع لها المتوفى

### مدة تأدية الخدمة

- 1 - يتم استيفاء مستندات البحث للعميل خلال 15 يوماً من تاريخ تقديم طلب المساعدة
- 2- يتم رفع الأبحاث المكتملة ( نظام دفعات ) إلى الوزارة للاعتماد المالي.
- 3 - يتم عمل لجنة للأبحاث بعد ورودها من مراجعة الوزارة خلال 7 ايام
- 4 - يتم إرسالها إلى الحسابات بالمديرية للصرف

### رسوم الخدمة

لا يوجد رسوم