

وزارة التضامن الاجتماعي
مديرية التضامن الاجتماعي بمحافظة
إدارة الخدمة العامة

طلب بدل فاقد لشهادة تأدية الخدمة العامة

السيد الاستاذ / مدير مديرية التضامن الاجتماعي

تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم الحاصل على مؤهل
جامعة دور سنة
برجاء التكرم بإعطائي بدل فاقد لشهادة الخدمة العامة التي أديتها خلال الفترة من / / الى / /
في مجال بجهة
رقم القيد رقم الشهادة الرقم الكودي

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

توقيع مقدم الطلب

تحريرا فى / /

.....

.....

وزارة التضامن الاجتماعي
مديرية التضامن الاجتماعي بمحافظة
إدارة الخدمة العامة

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشان طلب بدل فاقد لشهادة تأدية الخدمة العامة .

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص
()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن فئشان تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمه بدل فاقد من شهادة تأدية الخدمة العامة بوزارة التضامن الاجتماعي. تلتزم الجهات الاداريه المعنية بتقديم خدمه وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١ (كئمره للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة، ووزارة التضامن الاجتماعي، والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق، والمبالغ المطلوبة للحصول على خدمه، والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها. وأى مخالفه لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى:

أولاً : المستندات و الأوراق المطلوبة:

بدون مستندات، ويفضل تقديم صورة من شهادة تأدية الخدمة العامة (إن وجدت)

ثانيا :المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بدون رسوم.

ثالثا : التوقيات المحددة لإنجاز خدمه :

تلتزم جهة الإدارة بإصدار بدل فاقد من شهادة الخدمة العامة فى موعد غايته يومين من تاريخ تقديم

الطلب.

وفى حاله عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو أية مبالغ يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت:

هئنه الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت: ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت: