

محافظة
مديرية التضامن الاجتماعي
الادارة الاجتماعية
الوحدة الاجتماعية

طلب
عمل رائدة ريفية / حضرية / صحراوية

السيد الأستاذ / رئيس الوحدة الاجتماعية
تحية طيبة وبعد

مقدمه لسيادتكم : المقيمة بناحية :

محافظة : مركز : قرية :

رقم البطاقة (شخصية / عائلية / رقم قومي) : تاريخ صدورها / / جهة إصدارها.....

المؤهل الدراسي: تاريخ التخرج :

تاريخ الميلاد : / / الحالة الاجتماعية:

برجاء الموافقة على قبول تطوعي للعمل رائده (ريفية / حضرية / صحراوية) فى نطاق الوحدة

الاجتماعية : حيث إننى ارغب العمل فى هذا المجال التطوعى وعلى

استعداد للتدريب اللازم وتقديم كافة المستندات اللازمة والموافقة على قيمة البديل الشهرى كبديل ملابس وليست

مكافأة شهرية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

تحريرا فى / /

مقدمه

الاسم :
التوقيع :

مديرية التضامن الاجتماعي بمحافظة

الادارة الاجتماعية

الوحدة الاجتماعية

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من

بشأن طلب عمل رائدة (ريفية / حضرية / صحراوية) مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ،

وقيد الطلب برقم..... بتاريخ / /

توقيع الموظف المختص

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب عمل رائدة (ريفية / حضرية / صحراوية) بوزارة التضامن الاجتماعى تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١ .
(كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة التضامن الاجتماعى والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا :- المستندات والأوراق المطلوبة :-

- صورة من مستند إثبات الشخصية والأصل للاطلاع .
- صورة من المؤهل الدراسى والأصل للاطلاع .
- شهادة طبية حكومية تفيد خلو الرائدة المرشحة من الأمراض .
- عدد ٢ صورة فوتوغرافية .
- اصل صحيفة الحالة الجنائية
- إقرار من ولى الأمر بالموافقة على العمل .
- مستند يفيد الخبرة السابقة فى مجال العمل إن وجد .

ثانيا :- المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

تقدم الخدمة مجانا .

ثالثا :- التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى الطلب خلال شهر من تاريخ تقديمه .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت إى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة ت:

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت: