

صورة
المكلف

وزارة التضامن الاجتماعى
مديرية التضامن الاجتماعى
مكتب الخدمة العامة ب.....

طلب

تسجيل للتكليف باداء الخدمة العامة

رقم التسجيل	كود المكتب	كود المحافظة	رقم الدفعة
-	-	-	-

الاسم رباعى : النوع : ذكر / انثى

تاريخ الميلاد : / / جهة الميلاد : شياخة / قرية قسم / مركز محافظة

بيانات البطاقة: شخصية / عائلية / رقم قومى / جواز سفر رقم

جهة الاصدار تاريخ الاصدار / /

محل الاقامة الدائم بالتفصيل:

المؤهل العلمى : من كليه / معهد : جامعة :

شعبة التخصص : تاريخ الحصول على المؤهل / / دور: اول / ثان.....

بالنسبة للذكور : الموقف من التجنيد (الاعفاء النهائى من الخدمة العسكرية / لم يصبه الدور) .

• الخبرات وانواع التدريب الحاصل عليها :

- لغات اجنبيه :
- دورات حاسب آلى:
- دورات حرفية او مهنية :
- اخرى تذكر :
- الهوايات والميول الفنية والمهنية.....

• نوع التدريب الذى يمكننى القيام به :

المجالات والجهات التى ارغب الالتحاق بها مرتبه حسب قربها من محل الاقامة والتى تتفق وتخصصى :

..... ١

..... ٢

..... ٣

علما بأن البيانات الموضحة اعلاة صحيحة وتحت مسئوليتى والتزم بالحضور للمكتب

يوم الموافق / / لتلقى التعليمات الخاصة ببدء التكليف .

واننى قد استلمت صورة من الارشادات الخاصة باداء الخدمة العامة والتزم بتنفيذها .

تحريرا فى : / /

اسم المكلف:

التوقيع:

بيانات خاصة بالتوزيع والتحويل

توقيع الموظف المختص بالتسجيل	المدة اعتبارا من / / الى / /	جهة التكليف	المجال
			-١
			-٢
			-٣

رئيس مكتب الخدمة العامة
(.....



اسم المختص :
الوظيفة :
التوقيع :

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ ف بشأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تسجيل للتكليف ببدء الخدمة العامة بوزارة التضامن الاجتماعى.
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٦ / ٩ / ١ .

(كثرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ووزارة التضامن الاجتماعى والمحافظات)
من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية -
وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- عدد ٢ صورة من مستند اثبات الشخصية (بطاقة شخصية / عائلية / جواز سفر) والاصل للاطلاع .
- عدد ٢ صورة من شهادة التخرج المؤقتة او الاصلية .
- عدد ٣ صور فوتوغرافية للمكاف .
- صورة الاعفاء النهائى من التجنيد (للذكور فقط) مع تقديم الاصل للاطلاع .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بدون رسوم .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم تحديد موعد بدء التكليف فور التقدم للتسجيل طبقا للتحديد الوارد بقرار وزيرة التضامن الاجتماعى الصادر فى هذا الشأن .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى

مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :

وزارة التضامن الاجتماعي
مديرية التضامن الاجتماعي
مكتب الخدمة العامة بـ

إيصال

استلمت أنا / السيد /
بشأن طلب تسجيل للتكليف بآداء الخدمة العامة
مستوفيا كافة مستندات الحصول على الخدمة .
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص
(.....)