

نموذج ١٢
الحياه الطبيعیه حق للمعاق

وزارة التضامن الاجتماعی
مديریه التضامن الاجتماعی بمحافظه
جمعيه التأهيل الاجتماعی للمعاقين
مكتب التأهيل الاجتماعی للمعاقين

طلب تأهيل (معاق/ صرف اجهزه تعويضيّه)

اسم الطالب
تاريخ الميلاد
المهنه
عنوان السكن
رقم البطاقه الشخصيه/ العائليه)
جهه وتاريخ صدورها
سجل مدنى
حاله العجز وسببه
معرفة القراءه والكتابه
المؤهلات العلميه
تاريخ تقديم الطلب

توقيع الموظف

()

(المقابلہ الاولى)

المهنه السابقه
المهنه الحاليه
مدى تأثير العجز على حاله مهنيًا واجتماعيًا

الخدمه المطلوبه: اعداد بدنى/ جهاز تعويضى/ علاج طبيعى/ شهاده تأهيل بدون ترتيب/ شهاده تأهيل متدرب بمعرفه المكتب

راى مدير المكتب:

مدير المكتب

تاريخ المقابله / /

()

وزارة التضامن الاجتماعی
مديریه التضامن الاجتماعی بمحافظه
ايصال

استلمت انا/
الطلب المقدم من السيد
بشان
مستوفيا كافه متطلبات الحصول على الخدمه (المستندات- الرسوم)

وقيد الطلب برقم
بتاريخ / /
التاريخ المحدد لانجاز الخدمه / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لاجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شان تيسير اجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيريه
ووزاره التضامن الاجتماعى ومنها خدمه طلب (تاهيل معاق / صرف اجهزه تعويضيه) تلتزم الجهات الاداريه المعنيه بتقديم الخدمه
وفقا للوارد
بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١/٩/٢٠٠٦
التضامن الاجتماعى والمحافظات -
من تحديد للمستندات والاوراق والمبالغ المطلوبه للحصول على الخدمه والتوقيينات الزمنيه المحدده لانجازها او الاعلان عن رايها فى
الطلب
المقدم للحصول عليها وى مخالفه لذلك ترتب المسئوليه وذلك على النحى التالى:

اولا:-المستندات والاوراق المطلوبه:

فى حاله طلب صرف اجهزه تعويضيه:

اتنين (٢) صورة شخصيه

سركى المعاش او المساعده بالنسبه لحالات الضمان الاجتماعى ومعاش السادات

مستند رسمى بقيمه دخل كل فرد من مجموع افراد الاسره العاملين المقيمين فى معيشه واحده او اقرار بقيمه الدخل فى حاله العمل
الحر

او العمل الارزقى او اقرار بعدم وجود دخل

صوره البطاقه الشخصيه او العائليه بعد الاطلاع على الاصل

فى حاله طلب منح شهادات التاهيل الاجتماعى

بالنسبه للحالات المؤهله دراسيا (حاملى الثانويه العامه وما يعادلها وما فوقها):

صوره الرقم القومى بعد الاطلاع على الاصل

صوره شهاده المؤهل الدراسى بعد الاطلاع على الاصل

سته (٦) صور فوتوغرافيه

بالنسبه للحالات الغير مؤهله دراسيا:

نفس المستندات السابقه فيما عدا صوره شهاده المؤهل الدراسى بالاضافه الى المستندات التالىه:

خطاب ترشيح من جهه عمل لوظيفه معينه ومناسبه لنوع الاعاقه او شهاده قياس مهاره او شهاده

خبره او شهاده اجتياز تدريب على مهنة معينه

ثانيا المبالغ المقرره للحصول على الخدمه:

تقدم الخدمه مجانا بمكتب التاهيل المختص

اما بالنسبه للاجهزه التعويضيه فتصرف مجانا لافراد الاسر اصحاب المعاشات والمساعدات طبقا لاحكام القانون ٣٠ لسنة ١٩٩٧

بشان قانون الضمان الاجتماعى وتعديلاته وافراد الاسر المستفيدين من معاش السادات والذين يتم تاهيلهم مهنيا بهينات ولمن يقل
نصيب

دخله فى الاسره عن خمسين جنيها وفيما عدا هذه الحالات يتحمل المواطن نسبه من ثمن الاجهزه التعويضيه تختلف باختلاف قيمه دخله
ونوع

الجهاز المطلوب وفقا للموضح بالجدول التالى:

نسبه المساهمه	قيمه الدخل	من	الى
من قيمه الجهاز ٢٠%	٧٥	٥٠	
من قيمه الجهاز ٣٠%	١٠٠	٧٥	
من قيمه الجهاز ٥٠%	١٢٥	١٠٠	
من قيمه الجهاز ٧٥%	١٥٠	١٢٥	
من قيمه الجهاز ١٠٠% و التى تصل قيمته الى ٣٥٠ جنيه	فاكتر	١٥٠	

ثالثا التوقيتات المحدده لانجاز الخدمه:

الاجهزه التعويضييه التى تحتاج الى تصنيع تسلم خلال شهرين من تاريخ تقديم الطلب

الاجهزه التعويضييه التى لا تحتاج الى تصنيع تسلم خلال خمسه عشر يوم من تاريخ تقديم الطلب

بالنسبه لشهادات التاهيل:

الحالات التى لا تحتاج الى تدريب تسلم الشهاده خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب

الحالات التى تحتاج الى تدريب تسلم الشهاده خلال شهر من تاريخ اجتياز التدريب

وفى حاله عدم الحصول على الخدمه فى التوقيت المحدد او طلب مستندات اضافيه او ايه مبالغ تحت اى مسمى

يمكنك الاتصال باحدى الجهات التاليه:

المحافظه ت:

هيئه الرقابہ الاداريه: المركز الرئيسى بالقاهره ت: ٢٩٠٢٧٢٨/٠٢

مكتب الرقابہ الاداريه بالمحافظه ت :