

## لوحة إرشادية

### القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على بعض خدمات البطاقة التموينية

#### (التعديل بالخصم أو بالإضافة - التحويل من بقال لآخر داخل دائرة المكتب)

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها بعض خدمات البطاقة التموينية وهى ( التعديل بالخصم أو بالإضافة ، التحويل من بقال لآخر داخل دائرة المكتب ) بوزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين - تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧ / ٩ / ١ .

( كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين - والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

#### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

يتم الحصول على الخدمات الموضحة بعاليه بمقتضى طلب على ورقة عادية ويرفق به المستندات والأوراق اللازمة وفقا للخدمة المطلوبة وذلك على النحو التالى :-

تعديل عدد الأفراد المستفيدين بالبطاقة التموينية :	تعديل عدد الأفراد المستفيدين بالبطاقة التموينية :
<b>١. التعديل بالخصم :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>للوفاة :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- صورة البطاقة الشخصية / العائلية أو الرقم القومى .</li><li>- البطاقة التموينية المطلوب الخصم منها .</li><li>- اصل شهادة الوفاة أو أى مستند يثبت تاريخ الوفاة .</li><li>( إعلام وراثه / تصريح الدفن .... الخ )</li></ul></li><li><b>لطلاق :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- صورة البطاقة الشخصية أو الرقم القومى .</li><li>- البطاقة التموينية إذا كانت فى حوزة الزوجة .</li><li>- صورة قسيمة الطلاق او حكم النفقة ( يرفق صورة ) .</li><li>- حكم الحضانه ( يرفق صوره ) أو إقرار تراضى بين الزوجين .</li></ul></li><li><b>للسفر :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- صورة البطاقة الشخصية / العائلية أو الرقم القومى .</li><li>- البطاقة التموينية .</li><li>أى مستند يدل على السفر ( جواز السفر ... الخ )</li></ul></li></ul>	<b>٢. التعديل بالإضافة :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>للمعودة من السفر:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- صورة البطاقة الشخصية / العائلية أو الرقم القومى .</li><li>- البطاقة التموينية المطلوب الإضافة اليها .</li><li>- خطاب الخصم قبل السفر .</li><li>- أى مستند رسمى يثبت العودة النهائية ( خطاب من جهة العمل ... الخ ) .</li></ul></li><li><b>إضافة الزوجة :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- صورة البطاقة العائلية / صورة قسيمة الزواج .</li><li>- البطاقة التموينية للزوج .</li><li>- خطاب الخصم من بطاقة أسرة الزوجة .</li></ul></li><li><b>التحويل من بقال لآخر داخل دائرة المكتب :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- صورة البطاقة ( الشخصية / العائلية ) أو الرقم القومى .</li><li>- البطاقة التموينية .</li></ul></li></ul>

#### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

• يتم الحصول على جميع الخدمات الموضحة بعاليه مجانا .

#### ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

• يتم الحصول على جميع الخدمات الموضحة بعاليه فى نفس يوم تقديم الطلب مستوفيا كافة المستندات.

كما تلتزم جهة الإدارة بالإعلان عن الجهات التى يمكن لطالبي الخدمة الاتصال بها فى حالة عدم الحصول على الخدمة وفقا لهذه القواعد وهى :

المحافظة / ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت :