



وزارة التضامن الاجتماعي

قطاع التمويين

مديرية التمويين والتجارة الداخلية بمحافظة

مكتب تمويين

طلب خدمات البطاقة التموينية

مقدم الى السيد / رئيس مكتب تمويين _____
اسم مقدم الطلب / _____ عنوانه _____
رقم البطاقة المدنية شخصية/ عائلية / الرقم القومي _____ جهة صدورها _____ تاريخ صدورها / /
الوظيفة أو المهنة _____ جهة العمل _____
قيمة الدخل الشهري لمقدم الطلب من الوظيفة او المهنة : _____
قيمة الدخل الشهرية الأخرى لمقدم الطلب (أن وجدت) _____ مصدرها _____
قيمة الدخل الشهرية للأفراد المشمولين بالخدمة : _____
اعتماد جهة العمل أو التأمينات التابع لها _____
رقم البطاقة التموينية _____ عدد الأفراد _____ اسم التاجر المقيدة عليه البطاقة _____
يرجى التأشير بعلامة (√) أمام الخدمة المطلوبة من الخدمات التالية :-
استخراج بطاقة تموينية جديدة فصلا من بطاقة سارية للحالات التالية :-

للمعيشة المستقلة

للزواج

للأفراد العائدين من السفر السابق خصمهم من بطاقة الأسرة
لل فرد الوحيد المتبقى على قيد الحياة من الأسرة .

استخراج بطاقة تموينية جديدة دعم جزئي لسفر رب الأسرة للخارج

استخراج بدل فاقد / تالف

إعادة قيد بطاقة ملغاة للحالات التالية:-

للعائدين السابق طلبهم الخصم قبل السفر

لعدم الصرف

تحويل بطاقة من مكتب الى مكتب داخل او خارج المحافظة

بيانات الأفراد المشمولين بالخدمة المطلوبة

م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	جهة العمل	م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	جهة العمل
١					٦				
٢					٧				
٣					٨				
٤					٩				
٥					١٠				

اقر بان البيانات المدونة والخدمة المطلوبة صحيحة واننى استحق صرف بطاقة تموينية دعم (كلى / جزئى) أكون مسئولاً مدنيا وجنائيا فى حالة ثبوت ما يخالف ذلك كما أتعهد برد جميع فروق أسعار المواد التموينية المنصرفة بدون وجه حق وهذا إقرار منى بذلك.

رقم قيد الطلب _____

التاريخ / /

اسم وتوقيع الموظف المختص

توقيع مقدم الطلب /

صفته /

اسم وتوقيع رئيس المكتب

وزارة التضامن الاجتماعي – قطاع التمويين

مديرية التمويين والتجارة الداخلية بمحافظة

مكتب تمويين

إيصال

استلمت انا الطلب المقدم من السيد
بشأن طلب خدمات البطاقة التموينية مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

اسم و توقيع الموظف المختص
(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمات البطاقة التموينية وهى (استخراج بطاقة تموينية - إعادة قيد بطاقة ملغاة - التحويل من مكتب الى مكتب داخل أو خارج المحافظة) بوزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين - تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٩ / ٢٠٠٧ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيينات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :-

<p>٢. <u>استخراج بطاقة تموينية دعم جزئى لسفر رب الأسرة للخارج :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة العائلية أو الرقم القومى . - البطاقة التموينية . - اى مستند يثبت تاريخ السفر . <p>٣. <u>استخراج بدل فاقد / تالف :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) أو الرقم القومى . - البطاقة التالفة فى حالة بدل التالف . - أو إقرار يفقد البطاقة فى حالة بدل فاقد . <p>٤. <u>إعادة قيد بطاقة ملغاة :-</u></p> <p>(أ) <u>لعدم الصرف :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) أو الرقم القومى . - البطاقة التموينية الملغاة لعدم الصرف . - ما يثبت موافقة مديرية التموين والتجارة الداخلية على إعادة القيد لعدم الصرف . <p>(ب) <u>للعائدين من الخارج :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) أو الرقم القومى . - خطاب الخصم قبل السفر . - اى مستند يثبت العودة النهائية ، <p>٥. <u>التحويل من مكتب الى مكتب داخل / خارج المحافظة :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) أو الرقم القومى . - البطاقة التموينية . - اى مستند رسمى يثبت العنوان الحالى لطالب الخدمة إذا كان العنوان غير مدون فى البطاقة المدنية . - خطاب الإلغاء من المكتب المنقول من الى المكتب المنقول إليه بعد اعتماده من الإدارة التموينية / مديرية التموين . 	<p>١. <u>استخراج بطاقة تموينية جديدة فصلا من بطاقة سارية للحالات التالية :-</u></p> <p>(أ) <u>للزواج :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة العائلية أو الرقم القومى أو صورة قسيمة الزواج. - البطاقة التموينية لاسرتى الزوج والزوجة - أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة (فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب). <p>(ب) <u>للطلاق :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة الشخصية أو الرقم القومى. - صورة قسيمة الطلاق أو حكم النفقة . - حكم الحضانة أو اقرار تراضى بين الزوجين. - البطاقة التموينية . - أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة (فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب) . <p>(ج) <u>للمعيشة المستقلة :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة الشخصية أو الرقم القومى. - اى مستند يدل على المعيشة المستقلة (إيصال كهرباء الخ) . - البطاقة التموينية للأسرة. - أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة (فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب) . <p>(د) <u>للأفراد العائدين من السفر السابق خصمهم من بطاقة الأسرة :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) أو الرقم القومى . - خطاب الخصم قبل السفر . - اى مستند يثبت العودة النهائية . <p>(هـ) <u>للفرد الوحيد المتبقى على قيد الحياة من الأسرة :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) أو الرقم القومى . - البطاقة التموينية للأسرة. - اصل شهادة الوفاة.
---	--

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

٠,٤٥ (خمسة واربعون قرشا فقط لاغير)
 ١,٠٠ (جنيها واحد فقط لاغير) ثمن البطاقة .. فيما عدا التحويل من مكتب الى مكتب داخل أو خارج المحافظة .

ثالثا: التوقيينات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم الحصول على جميع الخدمات التى تضمنها النموذج فى نفس يوم تقديم الطلب مستوفيا كافة المستندات والرسوم .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/ ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :