

يعطى هذا النموذج مجاناً

وزارة التضامن الإجتماعى
قطاع التموين
مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة
مكتب التموين

طلب الموافقة على الترخيص بإقامة مخبز (بلدى / أفرنجى / سياحى)

بيانات تملأ بمعرفة مقدم الطلب :-

اسم مقدم الطلب رقم البطاقة (الشخصية / العائلية / القومى)
محل الإقامة
عنوان المخبز المراد إنشاؤه قسم / حى / مدينة / مركز / قرية
نوع المخبز (بلدى / أفرنجى / سياحى) تاريخ تقديم الطلب / /
توقيع مقدم الطلب
(.....)

بيانات تملأ بمعرفة مديرية التموين :-

عنوان المخبز المراد إنشاؤه نوعه
أقرب مخبز بلدى بالمنطقة المراد إنشاء مخبز بها المسافة حصة الدقيق المقررة له
عدد المخازن بالمنطقة نوعها
عدد سكان المنطقة عدد المستودعات بالمنطقة متوسط نصيب الفرد من الخبز المدعم
رأى المديرية فى إنشاء المخبز :-

اعتماد مدير مديرية التموين
(.....)

رأى لجنة معاينة المخبز : (لبيان مدى مطابقة الاشتراطات الفنية المقررة لإنشاء المخبز)

• مديرية التموين والتجارة الداخلية
• الإدارة الهندسية بالحى
رأى اللجنة العليا للمخازن فى منح الترخيص :-
اعتماد المحافظ
(.....)

موافقة مقدار الحصة (مدعم / حر)
عدم موافقة
ملحوظة هامة : تعلن كافة الاشتراطات الفنية بإنشاء المخبز من قبل الحى والإدارات التموينية التابع لها مقدم الطلب فى مكان واضح بالحى .

وزارة التضامن الإجتماعى
قطاع التموين
مديرية التموين والتجارة الداخلية بمحافظة
مكتب التموين

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /
بشأن طلب الموافقة على الترخيص بإقامة مخبز (بلدى / أفرنجى / سياحى) مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة وفيد
الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الموافقة على الترخيص بإقامة مخبز (بلدى / إفرنجى / سياحى) بمديريات التموين والتجارة الداخلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٩/١ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة التضامن الاجتماعى - قطاع التموين والمحافظات) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- | | | |
|------------------|---|--|
| المجموعة الأولى | { | - صورة تحقيق الشخصية (بعد الاطلاع على الأصل) . |
| | | - صحيفة الحالة الجنائية . |
| | { | - ما يفيد ملكية الأرض المقام عليها المخبز أو عقد إيجار موثق . |
| | | - خطاب يفيد موافقة إدارة شئون البيئة . |
| المجموعة الثانية | { | - الشهادات الصحية للعاملين المزمع عملهم بالمخبز . |
| | | - صورة البطاقة الضريبية (بعد الاطلاع على الاصل) . |
| | { | - صورة السجل التجارى (بعد الاطلاع على الاصل) . |
| | | - خطاب التأمينات الاجتماعية للتأمين على الافراد المزمع عملهم بالمخبز . |
| | { | - خطاب تشغيل عمال المخازن (من مديرية القوى العاملة والهجرة التابع لها) . |

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

١. يتم إجراء المعاينة المطلوبة من قبل مديرية التموين والإدارة المحلية / الحى خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا المجموعة الأولى من المستندات .
٢. بعد إجراء المعاينة وثبوت مطابقة المخبز للاشتراطات المعلنة مسبقا يتم عرض الطلب على اللجنة العليا خلال أربع شهور على الأكثر للبت فى السير فى إجراءات الترخيص .
٣. فى حالة موافقة اللجنة العليا يتم إصدار الرخصة من الحى أو الوحدة المحلية الرخصة بعد استيفاء المجموعة الثانية من المستندات وذلك خلال شهرين على الأكثر .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى

مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة ت:

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت ٠٢/ ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :