

وزارة التضامن الاجتماعى

قطاع التمويل

مديرية التمويل والتجارة الداخلية بمحافظة .....

يستوفى  
الطلب  
بمعرفة طالب  
الخدمة

طلب اعتماد تاجر تموينى جديد

السيد الأستاذ / مدير مديرية التمويل والتجارة الداخلية

بمحافظة

تحية طيبة وبعد ..

رجاء التفضل بالموافقة على اعتمادى تاجر تموينى وبياناتى الشخصية وبيانات المحل هى :-

الاسم/ .....

رقم البطاقة ( ش / ع ) الرقم القومى ..... جهة صدورها ..... المهنة الحالية.....

عنوان السكن / .....

عنوان المحل / ..... عنوان المخزن (ان وجد).....

مكتب التمويل التابع له / .....

علما بأننى قادرا على الوفاء بكافة التزاماتى المالية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

التوقيع

( ..... )

وزارة التضامن الاجتماعى

قطاع التمويل

مديرية التمويل والتجارة الداخلية بمحافظة .....

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....

بشأن طلب اعتماد تاجر تموينى جديد مستوفيا كافة شروط الحصول على الخدمة وقيدها بالطلب

برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب اعتماد تاجر تموينى بوزارة التضامن الاجتماعى قطاع التموين .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧ / ٩ / ١ ( كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة التضامن الاجتماعى- قطاع التموين والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة رخصة من الحى لنشاط البقالة .
- صورة القيد فى السجل التجارى مضى عليها عام او موافقة المحافظ على الاستثناء من مضى عام على القيد فى السجل .
- صورة بطاقة ضريبية .
- صحيفة الحالة الجنائية .
- صورة شهادة صحية .
- كشف بعدد أصحاب البطاقات التموينية الذين يرغبون فى الصرف من عنده بعد اعتماده بعدد ٥٠ بطاقة بالمدن أو ٣٠ بطاقة بالقرى .
- المستند المثبت لشخصية مقدم الطلب ( للاطلاع ) وترفق صورة على ان يتم تعديل المهنة إلى تاجر تموينى ( بقال ) .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا.

### ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلم جهة الإدارة رأيها فى الطلب فى موعد غايته شهر من تاريخ تقديم الطلب مستوفى المستندات .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

محافظه ت:

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :