

يعطى هذا النموذج مجاناً

رقم قيد الطلب :

صورة
شخصية
حديثة

وزارة القوى العاملة والهجرة
مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة

منطقة

مكتب

طلب

التدريب التحويلي للمؤهلات (المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا)

الاسم :

تاريخ الميلاد : / / محل الميلاد قسم / مركز محافظة

محل الإقامة قسم / مركز رقم التليفون (إن وجد)

رقم البطاقة (شخصية /عائلية/ رقم قومي).....سجل مدنى.....محافظة.....تاريخ صدورها / /

المهنة الحالية

الموقف من التجنيد (أدى الخدمة / معاف مؤقت / معاف نهائى / تحت الطلب) .

المؤهل الدراسى تاريخ الحصول عليه..... التخصص

التدريب المهنى السابق حصوله عليه (يذكر أن وجد)

رقم شهادة القيد بمكتب القوى العاملة

- المهن التى يرغب التدريب عليها :-

١. رغبة أولى :

٢. رغبة ثانية :

٣. رغبة ثالثة :

توقيع مقدم الطلب

تحريرا فى / /

(.....)

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة

منطقة مكتب

إيصال

استلمت أنا /الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب التدريب التحويلي للمؤهلات (المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا) مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة.

وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ بشأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب التدريب التحويلي للمؤهلات (المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا) بوزارة القوى العاملة والهجرة .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٣ / ٢٠٠٣ (كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، القوى العاملة والهجرة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:

- صورة بطاقة تحقيق الشخصية (الأصل للاطلاع) .
- صورة المؤهل الدراسى (الأصل للاطلاع) .
- صورة شهادة القيد بمكتب القوى العاملة (الأصل للاطلاع) .
- ما يفيد الموقف من التجنيد (الاصل للاطلاع) .
- عدد ٢ صورة شخصية حديثة تلصق إحداها بالطلب .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة مجانا (بدون رسوم) .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى الطلب خلال أسبوعين من تاريخ انتهاء التوقيت المحدد لتقديم الطلبات .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك

الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :