

طلب اصدار تراخيص جمع المال للهيئات العاملة في مجال رعاية الشباب والرياضة  
( اقامة حفلات/ مباريات رياضية/ سوق خيري/ اصدار طوابع/ ايصالات/ صناديق )

السيد / مدير مديرية الشباب والرياضة بالمحافظة

تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف بالاحاطة بان مجلس ادارة ..... بجلسته ..... المنعقدة بتاريخ / / قد وافق على جمع مال بغرض .....  
وفيما يلي البيانات التفصيلية اللازمة لاصدار الترخيص المطلوب :  
اسم الهيئة ..... دائرة النشاط .....  
عنوان الهيئة .....  
رقم وتاريخ الاشهار ..... نوع الاشهار ( مؤقت/ دائم ) .....  
المبالغ المطلوب جمعها ..... تاريخ جمع المال خلال الفترة من ..... الى .....  
وسيلة جمع المال ( حفلات/ مباريات رياضية/ سوق خيري/ طوابع/ ايصالات/ صناديق ) .....  
مكان جمع المال ..... نطاق جمع المال .....  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب:	السكرتير :	رئيس مجلس الادارة
الاسم : .....	الاسم : .....	الاسم : .....
التوقيع : .....	التوقيع : .....	التوقيع : .....

خاتم الهيئة

محافظة .....

مديرية الشباب والرياضة

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / ..... بشأن طلب اصدار تراخيص جمع المال للهيئات العاملة في مجال رعاية الشباب والرياضة ( اقامة حفلات / مباريات رياضية/ سوق خيري/ اصدار طوابع/ ايصالات/ صناديق ) مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / / التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص  
( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ ف بشأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب اصدار تراخيص جمع المال للهيئات العاملة في مجال رعاية الشباب والرياضة بوزارة الشباب .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١١/١ ( كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووزارة الشباب والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

#### مستندات واوراق رئيسية تطلب في جميع الحالات :

- خطاب التفويض الصادر من مجلس الادارة لاحد الاعضاء او لمدير النادي باتخاذ اجراءات طلب الترخيص بجمع المال .
- صورة محضر جلسة مجلس الادارة الذي تقرر فيه تقديم طلب جمع المال للحصول على الترخيص اللازم .
- صورة من اخر حساب ختامى وميزانية عن اخر سنة مالية مع شهادة من البنك بالرصيد النقدي للهيئة مع ايضاح رصيد الصندوق ايضا في تاريخ تقديم جمع المال .
- مستندات واوراق تقدم عند طلب الترخيص باقامة حفل او مباراة او سوق خيري
- بيان مفصل عن الغرض او المشروع المراد تنفيذه من عمليه جمع المال وتكاليف هذا المشروع .
- بيان موضح به عدد التذاكر وفئاتها وسعة المكان المزمع اقامة الحفل/ المباراة/ السوق الخيري عليه .
- ميزانية تقديرية بايرادات ومصروفات الحفل او المباراة او السوق الخيري المزمع اقامته .
- بيان بالمصنوعات المطلوب بيعها في السوق الخيري ، وتكلفة كل منها والقيمة المحددة لبيعها .

#### اقرار يتضمن ما يلي :

- عدم بيع الحفلات او تذاكر المباريات بكافة انواعها ومستوياتها الى متعديه .
- الالتزام بايداع حصيلة الجمع اول بأول في البنك المودع به اموال الهيئة وموافاة الجهة الادارية المختصة ببيان الحصيلة ( مفردات الايرادات والمصروفات ) خلال شهر على الاكثر من تاريخ انتهاء مدة الترخيص .

#### مستندات واوراق تقدم عند طلب الترخيص باصدار طوابع او ايصالات او صناديق :

- بيان بعدد الطوابع وقيمة كل طابع او عدد الايصالات او الصناديق .
- بيان باماكن البيع .

#### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة مجانا .

#### ثالثا: التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلن جهة الادارة قرارها في طلب الترخيص بجمع مال للهيئات العامة في مجال رعاية الشباب والرياضة وفقا للوسيلة المحددة للطلب في موعد غايته خمسة عشر يوما من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

في حالة عدم الحصول على هذه الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أي مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٢٧٢٨ / ٢٩٠ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :