

طلب اشهار هيئة اهلية / مركز شباب نوعى " ١ "  
للعمل فى مجال رعاية الشباب والرياضة

السيد / مدير مديرية الشباب والرياضة بالمحافظة  
تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف بتقديم طلب شهر ( هيئة اهلية / مركز شباب نوعى ) بسمى .....  
المقر ( دائم / مؤقت ) ..... مركز / قسم ..... محافظة .....  
عدد الاعضاء ( اشخاص طبيعيين / اعتباريين ) ..... تليفون .....  
الانشطة التى تمارس ( بالهيئة / بمركز الشباب النوعى ) .....  
مساحة ( الهيئة / مركز الشباب النوعى ) ..... متر مربع .  
المنسوب المفوض من ( الهيئة / مركز الشباب النوعى ) فى تقديم اوراق الشهر هو السيد  
..... عضو مجلس الادارة .

برجاء التكرم باتخاذ الاجراءات اللازمة للشهر وفقا لاحكام القانون رقم ٧٧ لسنة ١٩٧٥ باصدار  
قانون الهيئات الاهلية لرعاية الشباب والرياضة وتعديلاته ولائحة مراكز الشباب رقم ٨٨٢ لسنة ٢٠٠٢ .  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب	نائب رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الادارة
الاسم : .....	الاسم : .....	الاسم : .....
التوقيع : .....	التوقيع : .....	التوقيع : .....

مركز شباب نوعى " ١ "

- مساحته لاتقل عن ٥٠ مترا مربعا .

- يقتصر النشاط فية على نوعين من الانشطة الرياضية او الثقافية او الاجتماعية او الفنية

محافظة

مديرية الشباب والرياضة

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن طلب شهر ( هيئة اهلية / مركز شباب نوعى ) مستوفيا كافة متطلبات الحصة .....  
( المستندات/ المبالغ ) وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / / .....  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( ..... )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ بشأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب اشهار هيئة اهلية / مركز شباب نوعى للعمل فى مجال رعاية الشباب والرياضة بالمجلس القومى للشباب.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر ٢٨/٦/٢٠٠٧ ( كثمة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمجلس القومى للشباب والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- قرار مجلس الإدارة بتفويض احد اعضائه فى تقديم اوراق الشهر.
- عقد تأسيس الهيئة / مركز الشباب النوعى (ويجب ان يشتمل على الاسم ومنطقة النشاط / الغرض منه واسم كل من المؤسسين ولقبه وسنه وجنسيته وديانته ومهنته وموطنه والمدة اللازمة لاستيفاء شروط الشهر .
- محضر اجتماع الجمعية العمومية التأسيسية .
- محضر اجتماع مجلس الإدارة الاول .
- النظام الاساسى للهيئة / مركز الشباب النوعى مطابقا للنموذج الذى تضعه الجهة الادارية المركزية
- المستند الدال على ان للهيئة / مركز الشباب النوعى مقر ثابت ( عقد ايجار / عقد تمليك ..... الخ).
- رسم كروكى للموقع .
- الايصال الدال على سداد رسم الشهر ( للحالات غير المعفاة من الرسم ) .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

رسم شهر بما لايجاوز خمسة جنيهات وذلك وفقا لقرار الجهة الادارية المختصة بتحديد فئات الرسم وحالات الاعفاء منه .

### ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعن الجهة الادارية المختصة قرارها فى طلب شهر هيئة اهلية او مركز شباب نوعى للعمل فى مجال الشباب والرياضة خلال ثلاثة اشهر من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .  
وإذا انقضت المدة المقررة دون البت فى طلب الشهر اعتبر( الهيئة / مركز الشباب النوعى ) مشهر بحكم القانون .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٧٢٨ / ٢٩٠ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :