

محافظة  
مديرية الشئون الصحية  
الادارة العامة للصيدلة

طلب الموافقة على إرسال أدوية للخارج لعلاج  
المواطنين بغيره الاستخدام الشخصى

السيد الدكتور / مدير عام الصيدلة

تحية طيبة وبعد ..

رجاء التكرم بالموافقة على إرسال الأدوية الآتى بيانها بعد بغيره الاستخدام الشخصى وهى :-

الكمية	اسم الدواء	م
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

عنوان المرسل إليه .....

وتفضلا بقبول فائق الاحترام ،،

مقدمه لسيادتكم

الاسم / .....

التوقيع / .....

بطاقة ش/ع / .....

موافقة الادارة العامة للصيدلة

السيد مدير (جمرك / بريد) .....

تحية طيبة وبعد ...

بناء على الطلب المقدم من السيد / .....  
بخصوص إرسال الأدوية الموضحة بعاليه

بغيره الاستخدام الشخصى للسيد .....  
المقيم فى .....

نحيطكم علما بأن الادارة ليس لديها مانع في ذلك مع مراعاة اتباع تعليمات وزارة المالية في هذا الشأن .

وتفضلا بقبول فائق الاحترام ،،

تحريرا في / /

مدير عام الصيدلة

( ..... )

محافظة

مديرية الشئون الصحية  
الادارة العامة للصيدلة

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد .....  
بشأن طلب الموافقة على إرسال أدوية للخارج لعلاج المواطنين بغيره الاستخدام الشخصى مستوفيا كافة متطلبات الحصول على  
الخدمة وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / / .....  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على خدمة طلب الموافقة على إرسال أدوية للخارج لعلاج المواطنين بغير استخدام الشخصي بوزارة الصحة والسكان .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ / / ( كثرة للتهاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، الصحة والسكان والمحافظات ) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوفيقات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالي :-

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :-

- تقرير طبى بحالة المريض .

- تذكرة علاج للمريض موضحاً بها الأصناف والكميات والمدة الزمنية اللازمة للعلاج .

- صورة مستند لإثبات شخصية مقدم الطلب .

ثانياً : المبلغ المقرر للحصول على الخدمة :-

تقديم الخدمة مجاناً

ثالثاً : التوفيقات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم الحصول على الخدمة في الحال .

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحتوى على مسمى يمكن الاتصال بأحدى الجهات التالية :- المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢  
مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :