محافظة القليوبية
مديرية التنظيم والادارة
الأمانه الفنيه للجنة القيادات

"إعلان رقم { ١ } لسنة ٢٠١٩م"

تعلن محافظة القليوبيه عن حاجتها لشغل الوظائف التاليه وفقاً لأحكام القانون{٨١} لسنة ٢٠١٦م ولائحته التنفيذيه الصادره بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم {١٢١٦} لسنة ٢٠١٧م .

١- مدير عام الإداره العامه للصيدله بمديرية الشئون الصحيه بالقليوبيه .

٢- مدير عام الإداره العامه للوقايه البيطريه بمديرية الطب البيطرى بالقليوبيه .

٣- مدير عام إدارة بنها التعليميه بمديرية التربيه والتعليم بالقليوبيه .

- فعلى من يرغب فى التقدم لشغل هذه الوظائف الإطلاع على بطاقة وصف الوظائف المعلن عنها وبيان المستندات المطلوبه والموضحه بلوحة الإعلانات بديوان عام المحافظه ومديرية الشئون الصحيه ومديرية الطب البيطرى بالقليوبيه ومديرية التربيه والتعليم وموقع البوابه الإلكترونيه للمحافظه والموقع الألكترونى لمديرية التنظيم والإداره وتقدم الطلبات والمستندات شخصياً بإسم السيد الدكتور/ محافظ القليوبيه رئيس اللجنه العليا للقيادات وتسلم الطلبات للأمانه الفنيه للجنة القيادات بمديرية التنظيم والإداره فى موعد غايته شهر من تاريخ الإعلان ولن يلتفت إلى الطلبات الوارده عن طريق البريد أو الطلبات الغير مستوفاه أو التى ترد قبل أو بعد الإعلان .

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام

الامانه العامه	مدير	يعتمد
	مديرية التنظيم والإداره	محافظ القليوبيه
	أ"نهاد كبيب حسين"	الدكتور/
		علاء عبد الحليم مرزوق

تم الإعلان بجريدتى الأهرام والأخبار بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٩

بريد الكتروني : tanzeem.qalubia@outlook.com تليفون : ٠١٣٣٢٣٥٨٤٧ فاكس :٠١٣٣٢٣٥٨٤٦
العنوان : بنها – منطقة الفلل – خلف ديوان عام المحافظة

محافظة القليوبيه

مديرية التنظيم والإداره
الأمانه الفنيه للجنة القيادات

بيان بالمستندات المطلوبه فى الإعلان رقم {١} لسنة ٢٠١٩م

١- بيان حاله وظيفيه موضحاً به التأهيل العلمى والجزاءات طوال مدة الخدمه سواء التى تم محوها أو التى لم يتم محوها والأجازات الخاصه التى منحت للمتقدم على أن يكون معتمد من رئيس المصلحه شخصياً ومختوم بخاتم شعار الجمهوريه ٠
٢- تقارير الكفاية عن أخر ثلاث سنوات سابقه على الإعلان بمرتبة ممتاز ٠
٣- بيان بالوظائف الإشرافيه والقياديه التى شغلها المتقدم والخبره النوعيه والعمليه
٤- الشهادات والدورات التدريبيه الحاصل عليها فى مجال التخصص وفى مجال الحاسب الأولى واللغات والمؤتمرات والندوات إن وجدت ٠
٥- مايفيد الإشتراك فى المؤتمرات والندوات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدوليه والإقليميه إن وجد ٠
٦- خطابات الشكر والتقدير وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها ٠
٧- بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم لشغل الوظيفه خلال حياتة الوظيفه مدعماً بالمستندات ٠
٨- المقترح التطويرى والرؤيه المستقبليه والتحديث للوظيفه المتقدم لها ٠
٩- عدد {٨} صوره شخصيه مقاس ٤×٦ للمتقدم٠
١٠- شهادة من الشئون القانونيه بالجهه تفيد عما إذا كان المتقدم محالاً للتحقيق أمام الجهه الإداريه أو النيابه الإداريه أو المحاكمه التأديبيه أو المحاكمه الجنائيه على أن تكون معتمده من رئيس المصلحه شخصياً ومختومه بخاتم شعار الجمهوريه ٠
١١- يتم تقديم أصل الملف +عدد {٧} نسخ منه مرفقاً به جميع البيانات الموضحه بعاليه ولن يلتفت إلى الطلبات الغير مستوفاه أو التى ترد بالبريد قبل أو بعد الإعلان ٠

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام

الامانه الفنيه	مدير	يعتمد
	مديرية التنظيم والإداره	محافظالقليوبيه
	أ"نهاد لبيب حسين"	الدكتور/ علاء عبد الحليم مرزوق

بريد الكتروني : tanzeem.qalubia@outlook.com تليفون : ٠١٣٣٢٣٥٨٤٧ فاكس :٠١٣٣٢٣٥٨٤٦
العنوان : بنها – منطقة الفلل – خلف ديوان عام المحافظة

مديرية التربية والتعليم

بطاقة وصف وظيفة نمطية

المسمى الوظيفى	مدير عام الادارة التعليمية	رقم البطاقة	١٠٩٦١٦
المجموعة الوظيفية	وظائف الإدارة العليا		
المجموعة النوعية	الوظائف الإدارة العليا	الدرجة	مدير عام

الوصف العام

- تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة التعليمية .
- تختص هذه الوظيفة بالتوجيه والاشراف العام على النشاط التعليمى بالادارة التى يعمل بها .

الواجبات والمسئوليات

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام للرئيس التابع له مباشرة .
- لشاغل وظائف هذه الدرجة حرية التصرف فى معالجة الموضوعات فى حدود السياسات المعتمدة وكذا اصدار القرارات التنفيذية والاعتماد النهائى لبعض الاعمال .
- يقوم شاغلها بأجراء بعض الاتصالات بغرض التحدث او تمثيل الوحدة .
- التوجيه بالإشراف العام على أعمال التخطيط والمتابعة والشئون القانونية والعلاقات العامة وخدمة المواطنين والاتحادات الطلابية .
- يمثل يرفق التربية والتعليم بمجلس الحى او المدينة .
- يتولى شاغل الوظيفة الاشراف العام على السياسة التعليمية بالادارة التى يعمل بها وكذلك أوجه الأنشطة الاجتماعية الرياضية والثقافية والفنية .
- كما يتولى الاشراف العلم على أعداد المدارس التى تقع فى دائرة الادارة لاستقبال العام الدراسى من حيث الاحتياجات والترميمات واستلام الكتب الدراسية فى مواعيدها .
- الاشراف العام على الامتحانات التى تقع فى دائرة الادارة فى النقل والشهادات العامة .
- يقوم بزيارة بعض المدارس ميدانيا للوقوف على مدى تنفيذ التعليمات اللازمة لحسن سير العملية التعليمية .
- القيام بما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة

مؤهل تربوى عالى أو مؤهل عالى مناسب.
قضاء مدة بينية قدرها (سنتان) على الاقل فى وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة .
اجتياز البرامج التدريبية المتخصصة فى مجال عمل الوظيفة .
القدرة على القيادة والتوجيه .

صورة طبق الأصل

((بطاقة وصف وظيفى))

اسم الوظيفة :- مدير عام الادارة العامة للصيدلة

****

الدرجة :- مدير عام

******

- المجموعة النوعية لوظائف الادارة العليا

الوصف العام :-

oooooooooo

- تقع هذة الوظيفة بمديرية الشئون الصحية .
- يختص شاغلها بوضع برامج تفصيلية لإنجاز الأعمال والإشراف على تنفيذها ومراجعتها فى مجال شئون الصيدلة .

واجبات ومسئوليات الوظيفة :-

****

- يخضع شاغل الوظيفة للتوجية العام من مدير المديرية .
- ويشرف اشرافا مباشرعلى العاملين التابعين لة ويشرف اشرافا فنيا على الشئون الصيدلية بالوحدات الصحية المختلفة.
- مراجعة مقايسات الادوية والمستلزمات الطبية والامصال واللقاحات بالتنسيق مع وكيل المديرية واعتمادها من مدير المديرية.
- توفير احتياجات المديرية من الادوية والمستلزمات الطبية والامصال واللقاحات ومتابعة الموقف الدوائى للمحافظة فى القطاعين الحكومى والخاص والعمل على تدارك المواقف طبقا للتعليمات المنظمة لذلك.
- الاشراف على مراقبة عهد الادوية والمستلزمات الطبية والكيماوية بوحدات المديرية.
- الاشراف على اداء الخدمات الصيدلية بوحدات القطاعين الحكومى والخاص.
- اصدار التراخيص للمؤسسات الصيدلية وتنفيذ قانون الصيدلة وجميع التعليمات الصادرة من الوزارة فى مجال الصيدلة.
- الاشتراك فى اعداد وتنفيذ برامج التدريب للعاملين فى مجال النشاط الصيدلى.
- اقتراح توزيع الصيادلة الجدد
- متابعة تنفيذ اللوائح والقوانين الخاصة لشئون الدواء والصيدلة فى القطاع الحكومى والخاص حسب التعديلات المقررة مركزيا.
- مراجعة التقارير والإحصائيات فى مجال النشاط .
- القيام بما يسند الية من أعمال مماثلة .

شروط شغل الوظيفة

****

التأهيل العلمى :- بكالوريوس الصيدلة .

اجتياز الدورات التدريبية التى تتيحها لة الجهة .

قضاء المدة البينية المحدودة قانونا فى وظيفة من وظائف الدرجة الادنى مباشرة .

بطاقة وصف وظيفة

****

اسم الوظيفة : مدير عام الوقاية البيطرية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة علي قمة وظائف الإدارة العامة للوقاية البيطرية بمديرية الطب البيطري من المستوي الأول بالمحافظة

- وتختص بمتابعة أعمال الوقاية البيطرية في مجال :

مرض الابقار والجاموس - أوبئة الدواجن - الطاعون البقري - أمراض الأغنام والماعز - أمراض الخيل والجمال - الأسماك والنحل

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام من مدير المديرية الذي يراجع أعماله مراجعة إجمالية بغرض التأكد من صحة النتائج

- يشرف شاغل الوظيفة علي التقسيمات التنظيمية التابعة للإدارة العامة

- تتطلب أعمال الوظيفة إصدار الأوامر والتعليمات اللازمة لإنجاز الأعمال .

- تتطلب أعمال الوظيفة إجراء اتصالات بأجهزة حكومية وهيئات وشركات بغرض جمع أو إعطاء معلومات في مجال العمل .

- الإشراف علي أعمال تشخيص الحالات الوبائية في حالة الاشتباه

- متابعة أعمال لجان التشريح للحالات النافقة بإصابة وبائية وأخذ العينات اللازمة لها الفحص المعملي ومباشرة الاحتياطات الصحية نحو حرق الجثث - ودفنها تحت كافة الاشتراطات الصحية .

- مرور دوري علي مشاريع الأمن الغذائي بالمحافظة وهي مشاريع تسمين المواشي وانتاج البيض وتسمين الدواجن والألبان والتأكد من تحصينها دوريا باللقاحات المختلفة .

- متابعة أعمال توزيع اللقاحات علي الإدارات ومتابعة طرق حفظها وطرق استعمالها وإعطاء كافة التعليمات لكل نقطة

- مباشرة تنفيذ القوانين الخاصة بالتحصين علي المتخلفين والممتنعين عن تقديم مواشيهم للجان التحصين وإعادة استكمال التحصين .

- مراجعة التقارير الفنية الأسبوعية والشهرية والصفات التشريحية لحالات رد الفعل وصرف التعويضات اللازمة .

- مراجعة التحصين باللقاحات الخاصة بالمواشي والدواجن ومتابعة دقة التنفيذ في مواعيدها مع تدبير كافة اللقاحات اللازمة والأدوات المختلفة وأرقامها البلاستيك .

- متابعة أعمال المرور الدوري علي مواشي أسواق المحافظة لمتابعة لجان التحصين والتأكد من عدم وجود أمراض وبائية بالأسواق .

- متابعة المرور علي مشاريع الأسماك بالمحافظة للتأكد من خلوها من الأمراض الوبائية الضارة للإنسان والعمل علي وقاية الأسماك من الأمراض الوبائية

- ويؤدي ما يسند إليه من أعمال أخري مماثلة .

شروط شغل الوظيفة :

- بكالوريوس طب بيطري

- قضاء مدة بينية قدرها سنتان علي الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة

- القدرة علي القيادة والتوجيه .

- اجتياز البرنامج التدريبي المؤهل لشغل الوظائف القيادية طبقا للقانون

يعتمد

محافظ القليوبية

المستشار / عدلي حسين