



السيد الأستاذ الدكتور / وكيل أول الوزارة / السكرتير العام

تحية طيبة وبعد ،،،،،

مقدمه لسيادتكم /

من العاملين بـ

بوظيفة : بالدرجة: المجموعة النوعية :

بناءً على اعلان المحافظة رقم (١) لسنة ٢٠١٩ بشأن شغل بعض الوظائف .

— أتقدم بطبى هذا لشغل وظيفة

وفقاً للشروط الواردة بالإعلان المشار إليه وأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته

التنفيذية والقانون رقم ٤٣ لسنة ٧٩ بشأن نظام الإدارة المحلية ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما .

— كما اقر بصحة كافة البيانات الواردة بالملف المقدم منى وفى حالة ظهور بيانات غير صحيحة أكون

مسئول عن ذلك مع عدم الإخلال بالمسئولية التأديبية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،،

تصبراً فى : / / ٢٠١٩

مقدمه لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

الرقم القومى /

رقم الموبايل /



أعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٩

تعلن محافظة القليوبية عن حاجتها لشغل الوظائف التالية :-

- ١- نائب رئيس مدينة ومركز أوحى .
- ٢- رئيس وحدة محلية قروية .

وذلك وفقاً للشروط التالية :-

أولاً : يشترط في المتقدم لشغل وظيفة نائب رئيس مدينة او مركز أوحى الآتى :-

- ١- أن يكون شاغل لوظيفة لا تقل عن الدرجة الثانية بمجموعة الوظائف التخصصية بكافة مجموعاتها النوعية .
- ٢- أن يكون شاغل لوظيفة دائمة وليست بصفة شخصية .

ثانياً : يشترط في المتقدم لشغل وظيفة رئيس وحدة محلية قروية الآتى :-

- ١- أن يكون شاغل لوظيفة لا تقل عن الدرجة الثالثة بمجموعة الوظائف التخصصية بكافة مجموعاتها النوعية .
- ٢- أن يكون شاغل لوظيفة دائمة وليست بصفة شخصية .

وفي جميع الأحوال يشترط ما يلي :

- (أ) أن يتقدم راغب الوظيفة بملف مكون من أصل + ٦ نسخ متضمناً ما يلي (نموذج طلب الوظيفة . بيان حالة وظيفية تفصيلي شاملاً المؤهلات العلمية وتقارير الكفاية عن آخر سنتين بمرتبة ممتاز ، الدورات التدريبية ، الجوائز الموقعة خلال الحياة الوظيفية وإن تم محوها ، الأجازات الخاصة بدون مرتب ، سنوات الخبرة فى اعمال مماثلة . ما يفيد اجادة اللغة الانجليزية . ما يفيد التعامل مع الحاسب الألى مدعماً ذلك بالمستندات . شهادة قانونية من جهة عمل المتقدم تفيد بعدم احالته للتحقيق للنيابة الإدارية او المحاكمة التأديبية . عدد ٦ صور شخصية . صورة بطاقة الرقم القومى .
- (ب) مقترح لتطوير الوظيفة المتقدم لشغلها يمكن تقييمه وإنجازها وفقاً لجدول زمنى محدد .
- (ج) بيان بالإنجازات التى حققها المتقدم خلال حياته الوظيفية .
- (د) يقتصر التقديم على وظيفية واحدة .
- (هـ) أن يجتاز المتقدم الاختبارات التحريرية والشفوية التى تعقد لهذا الغرض .
- (و) يتعين حصول المتقدم لقبوله الوظيفية على الأقل على ٧٠ % من درجات عناصر التقييم (القدرات العلمية . التاريخ الوظيفى . المقترح التطويرى . الأختبار التحريرى . السمات الشخصية .
- (ز) يبدأ التقديم من اليوم التالى لنشر الإعلان على البوابة الإلكترونية لمحافظة القليوبية ولمدة خمسة عشر يوماً ويكون التقديم للإدارة العامة للموارد البشرية بالمحافظة شخصياً ولن يلتفت الى الطلبات المقدمة قبل وبعد مواعيد الأعلان او ترد بالبريد .

تحريراً فى: / / ٢٠١٩

وكيل أول الوزارة

المستشار العام

دكتور

" عسواد أحمد على "

مدير عام

الموارد البشرية